

## Zertifizierungsantrag Ev. Gütesiegel Familienorientierung

### Beschreibung der Maßnahmen

Sie können diese Vorlage zur Beschreibung der einzelnen Maßnahmen verwenden.  
 Für bereits umgesetzte Maßnahmen müssen Sie zusätzlich entsprechende Nachweise zur Umsetzung beilegen.  
Geplante Maßnahmen müssen in einer Zielvereinbarung mit Zeitplan zur Umsetzung und Verantwortliche aufgeführt sein. Sie können dafür die Vorlage „Zielvereinbarung“ verwenden.

Maßnahme Nr. _	
<b>Maßnahmenbereich im Ev. Gütesiegel Familienorientierung</b>	1.2 Leitung & Führung
<b>Maßnahmentitel</b>	Führung in Teilzeit
<b>Ziel</b> <i>(Was soll erreicht werden?)</i>	Alle Mitarbeitende können bei entsprechender Eignung zusätzlich zu ihrem bisherigen Aufgabengebiet Verantwortung übernehmen.
<b>Zielgruppe</b> <i>(Für wen ist die Maßnahme?)</i>	Je nach Eignung ist Leitung in Teilzeit für alle Mitarbeitenden des Diakonischen Werkes denkbar.
<b>Nachweis/Messkriterium</b> <i>(Wie wird die Ein-/Durchführung nachgewiesen? Woran wird der Erfolg gemessen?)</i>	In Jahresberichten ist festgehalten, welche Mitarbeitenden mit welcher Stundenanzahl mit welcher Verantwortungsrolle beschäftigt ist.
<b>Maßnahmenbeschreibung</b> <i>(Was genau wird ein-/durchgeführt?)</i>	
<b>Umsetzung</b> <i>(Wie wird die Maßnahme ein-/durchgeführt?)</i>	Text
<b>Verantwortlichkeit</b> <i>(Wer ist für die Ein-/ Durchführung verantwortlich?)</i>	Geschäftsführung und Personalabteilung
<b>Ressourcen</b> <i>(Was braucht es für die Ein-/ Durchführung? Wer kommt dafür auf?)</i>	Für die Maßnahme braucht es eine gute Abstimmung zwischen der Leitungskraft und dem/der Vorgesetzte/n.
<b>Umsetzung/Laufzeit</b> <i>(Bis wann wird die Maßnahmen umgesetzt/Wie lange gilt sie?)</i>	Die Maßnahme ist bereits im Diakonischen Werk verankert.
<b>Sonstiges</b> - Anrechnung auf Arbeitszeit? - Haftung/Versicherung? - ...	Text