

Zertifizierungsantrag Ev. Gütesiegel Familienorientierung

Beschreibung der Maßnahmen

Sie können diese Vorlage zur Beschreibung der einzelnen Maßnahmen verwenden.
 Für bereits umgesetzte Maßnahmen müssen Sie zusätzlich entsprechende Nachweise zur Umsetzung beilegen.
Geplante Maßnahmen müssen in einer Zielvereinbarung mit Zeitplan zur Umsetzung und Verantwortliche aufgeführt sein. Sie können dafür die Vorlage „Zielvereinbarung“ verwenden.

Maßnahme Nr. _	
Maßnahmenbereich im Ev. Gütesiegel Familienorientierung	2.2 Arbeitsorganisation
Maßnahmentitel	Geregelte Urlaubsplanung
Ziel <i>(Was soll erreicht werden?)</i>	Durch eine geregelte Urlaubsplanung wird es Mitarbeitenden mit Kindern oder zu pflegenden Angehörigen ermöglicht, ihren Urlaub zuerst planen zu können.
Zielgruppe <i>(Für wen ist die Maßnahme?)</i>	Die Maßnahme ist für alle Mitarbeitende, vor allem für Mitarbeitenden mit Kindern und/oder zu pflegenden Angehörigen, des Diakonischen Werkes gültig.
Nachweis/Messkriterium <i>(Wie wird die Ein-/Durchführung nachgewiesen? Woran wird der Erfolg gemessen?)</i>	Anhand der Stundenzettel kann überprüft werden, ob beispielsweise Mitarbeitende mit Kindern immer in den Ferien Urlaub haben.
Maßnahmenbeschreibung <i>(Was genau wird ein-/durchgeführt?)</i>	Mit der Maßnahme wird die verlässliche Absprache von Urlaubsplanungen durchgeführt.
Umsetzung <i>(Wie wird die Maßnahme ein-/durchgeführt?)</i>	Die Mitarbeitenden reichen bei der Abteilungs- oder Teamleitung ihre Urlaubswünsche ein. Diese erstellt daraus einen Urlaubsplan und versucht, alle Wünsche zu berücksichtigen. Können Wünsche nicht berücksichtigt werden, wird gemeinsam im Team nach einer Lösung gesucht.
Verantwortlichkeit <i>(Wer ist für die Ein-/ Durchführung verantwortlich?)</i>	Abteilungsleitung, Teamleitung
Ressourcen <i>(Was braucht es für die Ein-/ Durchführung? Wer kommt dafür auf?)</i>	Für die Durchführung braucht es die Abteilungs- oder Teamleitung, die das Team zu einer gemeinsamen Urlaubsabsprache verhilft. Mitarbeitende ohne private Verpflichtungen sollten Rücksicht auf Mitarbeitende mit privaten Verpflichtungen nehmen.
Umsetzung/Laufzeit <i>(Bis wann wird die Maßnahmen umgesetzt/Wie lange gilt sie?)</i>	Die Maßnahme ist bereits im Diakonischen Werk verankert.
Sonstiges - Anrechnung auf Arbeitszeit? - Haftung/Versicherung? - ...	Text