

## Zertifizierungsantrag Ev. Gütesiegel Familienorientierung

### Beschreibung der Maßnahmen

Sie können diese Vorlage zur Beschreibung der einzelnen Maßnahmen verwenden.  
 Für bereits umgesetzte Maßnahmen müssen Sie zusätzlich entsprechende Nachweise zur Umsetzung beilegen.  
Geplante Maßnahmen müssen in einer Zielvereinbarung mit Zeitplan zur Umsetzung und Verantwortliche aufgeführt sein. Sie können dafür die Vorlage „Zielvereinbarung“ verwenden.

Maßnahme Nr. _	
<b>Maßnahmenbereich im Ev. Gütesiegel Familienorientierung</b>	3.2 Service für Familien
<b>Maßnahmentitel</b>	Babysitter
<b>Ziel</b> <i>(Was soll erreicht werden?)</i>	Die Mitarbeitenden sollen durch die Nutzung eines Babysitters die Freizeit und die Arbeitszeit leichter gestalten können.
<b>Zielgruppe</b> <i>(Für wen ist die Maßnahme?)</i>	Die Maßnahme ist für alle Mitarbeitenden des Diakonischen Werkes nutzbar, die einen Babysitter benötigen.
<b>Nachweis/Messkriterium</b> <i>(Wie wird die Ein-/Durchführung nachgewiesen? Woran wird der Erfolg gemessen?)</i>	Die Namensliste wird zur Vermittlung zur Verfügung gestellt. Ob und wie häufig ein Babysitter angefordert wird, wird nicht ermittelt.
<b>Maßnahmenbeschreibung</b> <i>(Was genau wird ein-/durchgeführt?)</i>	Das Diakonische Werk Südtondern bildet in regelmäßigen Abständen Babysitter an den Standorten Niebüll und Westerland (Föhr ?) aus. Die Namen der ausgebildeten Babysitter können die Mitarbeitenden bei Bedarf anfordern, ab 2021 wird sie auch im Intranet veröffentlicht.
<b>Umsetzung</b> <i>(Wie wird die Maßnahme ein-/durchgeführt?)</i>	Die Mitarbeitenden nehmen mit den ausgebildeten Babysittern Kontakt auf. Die Entlohnung erfolgt direkt zwischen den Mitarbeitenden und den Babysittern.
<b>Verantwortlichkeit</b> <i>(Wer ist für die Ein-/ Durchführung verantwortlich?)</i>	Die Verwaltungskräfte in Niebüll und Westerland sind für die Aktualisierung der Liste zuständig.
<b>Ressourcen</b> <i>(Was braucht es für die Ein-/ Durchführung? Wer kommt dafür auf?)</i>	Im Jahr 2021 soll das Intranet für alle Mitarbeitenden zugänglich sein.
<b>Umsetzung/Laufzeit</b> <i>(Bis wann wird die Maßnahmen umgesetzt/Wie lange gilt sie?)</i>	Die Maßnahme soll in 2021 – mit der Ausbildung neuer Babysitter umgesetzt werden und fortlaufend gelten.
<b>Sonstiges</b> - Anrechnung auf Arbeitszeit? - Haftung/Versicherung? - ...	Text