

Zertifizierungsantrag Ev. Gütesiegel Familienorientierung

Beschreibung der Maßnahmen

Sie können diese Vorlage zur Beschreibung der einzelnen Maßnahmen verwenden.
 Für bereits umgesetzte Maßnahmen müssen Sie zusätzlich entsprechende Nachweise zur Umsetzung beilegen.
Geplante Maßnahmen müssen in einer Zielvereinbarung mit Zeitplan zur Umsetzung und Verantwortliche aufgeführt sein. Sie können dafür die Vorlage „Zielvereinbarung“ verwenden.

| Maßnahme Nr. _ | |
|--|--|
| Maßnahmenbereich im Ev. Gütesiegel Familienorientierung | 3.2 Service für Familien |
| Maßnahmentitel | Sonderurlaub bei familiären Ereignissen |
| Ziel <i>(Was soll erreicht werden?)</i> | Mitarbeitende haben Anspruch auf zusätzlichen bezahlten Urlaub bei familiären Ereignissen, z.B. Todesfällen. |
| Zielgruppe <i>(Für wen ist die Maßnahme?)</i> | Die Maßnahme ist für alle Mitarbeitende des Diakonischen Werkes gültig. |
| Nachweis/Messkriterium <i>(Wie wird die Ein-/Durchführung nachgewiesen? Woran wird der Erfolg gemessen?)</i> | Text |
| Maßnahmenbeschreibung <i>(Was genau wird ein-/durchgeführt?)</i> | |
| Umsetzung <i>(Wie wird die Maßnahme ein-/durchgeführt?)</i> | |
| Verantwortlichkeit <i>(Wer ist für die Ein-/ Durchführung verantwortlich?)</i> | Personalabteilung |
| Ressourcen <i>(Was braucht es für die Ein-/ Durchführung? Wer kommt dafür auf?)</i> | Text |
| Umsetzung/Laufzeit <i>(Bis wann wird die Maßnahmen umgesetzt/Wie lange gilt sie?)</i> | Die Maßnahme ist bereits im Diakonischen Werk verankert. |
| Sonstiges - Anrechnung auf Arbeitszeit? - Haftung/Versicherung? - ... | Text |