

Zertifizierungsantrag Ev. Gütesiegel Familienorientierung

Beschreibung der Maßnahmen

Sie können diese Vorlage zur Beschreibung der einzelnen Maßnahmen verwenden.
 Für bereits umgesetzte Maßnahmen müssen Sie zusätzlich entsprechende Nachweise zur Umsetzung beilegen.
Geplante Maßnahmen müssen in einer Zielvereinbarung mit Zeitplan zur Umsetzung und Verantwortliche aufgeführt sein. Sie können dafür die Vorlage „Zielvereinbarung“ verwenden.

Maßnahme Nr. _	
Maßnahmenbereich im Ev. Gütesiegel Familienorientierung	3.2 Service für Familien
Maßnahmentitel	Kurse in der Ev. Familienbildungsstätte Niebüll
Ziel <i>(Was soll erreicht werden?)</i>	Die Mitarbeitenden erhalten die Information, welche Kurse in der Ev. Familienbildungsstätte Niebüll stattfinden vor anderen Interessierten und können diese buchen.
Zielgruppe <i>(Für wen ist die Maßnahme?)</i>	Die Maßnahme ist für alle Mitarbeitenden des Diakonischen Werkes nutzbar.
Nachweis/Messkriterium <i>(Wie wird die Ein-/Durchführung nachgewiesen? Woran wird der Erfolg gemessen?)</i>	Buchung von Kursen durch die Mitarbeitenden
Maßnahmenbeschreibung <i>(Was genau wird ein-/durchgeführt?)</i>	Die Mitarbeitenden des Diakonischen Werkes Südtondern erhalten über das Intranet eine Woche bevor die Kurse der Ev. Familienbildungsstätte Niebüll der Öffentlichkeit vorgestellt werden, die Information über die Kurse und können diese buchen. Von dieser Regelung sind nicht nur die Kurse betroffen, die die Mitarbeitenden besuchen möchten, sondern auch diejenigen, die ihre Familienmitglieder besuchen möchten.
Umsetzung <i>(Wie wird die Maßnahme ein-/durchgeführt?)</i>	Die Mitarbeitenden haben ein Erstzugriffsrecht auf die Kurse und können dieses innerhalb einer Woche - vor der Veröffentlichung für alle Interessierten - nutzen. Ein Anspruch auf einen Platz im Kurs besteht nicht, wenn dieser bereits mit Teilnehmenden besetzt ist.
Verantwortlichkeit <i>(Wer ist für die Ein-/ Durchführung verantwortlich?)</i>	Die Verwaltungskraft der Ev. Familienbildungsstätte stellt die Kurse im Intranet den Mitarbeitenden vor.
Ressourcen <i>(Was braucht es für die Ein-/ Durchführung? Wer kommt dafür auf?)</i>	Im Jahr 2021 soll das Intranet für alle Mitarbeitenden zugänglich sein.
Umsetzung/Laufzeit <i>(Bis wann wird die Maßnahmen umgesetzt/Wie lange gilt sie?)</i>	Die Maßnahme soll in 2021 umgesetzt werden und fortlaufend gelten.
Sonstiges - Anrechnung auf Arbeitszeit? - Haftung/Versicherung? - ...	Die Kurse werden in der Freizeit von den Mitarbeitenden besucht, es sei denn, die Abteilungsleitung bittet um Besuch eines Kurses, dann ist die Zeit als Arbeitszeit anzurechnen.