

Technikfehler

Datum: _____

Name: _____

Abteilung / Standort: _____

E-Mail: _____

Telefonnummer: _____

Mein Problem taucht auf am: *(bitte ankreuzen)*

Drucker

Festnetz

Handy

Laptop

PC

Server

sonstiges _____

Beschreiben Sie Ihren Fehler:

***Diese Fehlermeldung bitte an Ihre Verwaltungskraft vor Ort weiterleiten,
alternativ an Ihre Abteilungsleitung.
Von hier aus wird die Fehlermeldung in Niebüll geprüft und ggf. mit Service2Solution gelöst.
Sie erhalten eine Rückmeldung zu Ihrem Problem.***

Rückmeldung Service2Solution:
